

ZARZĄDZENIE NR 11/2026
p.o. Dyrektora Centrum Usług Społecznych w Dobiegniewie
z dnia 01.04.2026 r.

W sprawie wprowadzenia standardów jakości usług społecznych realizowanych przez Centrum Usług Społecznych w Dobiegniewie w ramach projektu „Blisko Ludzi - Centrum Usług Społecznych w Dobiegniewie”

Na podstawie art. 24 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o realizowaniu usług społecznych przez centrum usług społecznych (Dz. U. poz. 1818) oraz § 6 ust. 1 i 3 Statutu Centrum Usług Społecznych w Dobiegniewie, stanowiącego załącznik do Uchwały Rady Miejskiej w Dobiegniewie Nr XXIX/194/26 z dnia 26 stycznia 2026 r. oraz Uchwały zmieniającej Nr XXX/202/26 z dnia 23 lutego 2026 r., zarządzam, co następuje:

§ 1

Zatwierdzam „Standardy jakości usług społecznych realizowanych przez Centrum Usług Społecznych w Dobiegniewie w ramach projektu „Blisko Ludzi - Centrum Usług Społecznych w Dobiegniewie”, stanowiące Załącznik nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

§ 2

Do stosowania standardów, o których mowa w § 1, zobowiązani są wszyscy pracownicy Centrum Usług Społecznych w Dobiegniewie oraz podmioty zewnętrzne realizujące usługi społeczne na zlecenie Centrum w ramach projektu.

§ 3

Dyrektor Centrum Usług Społecznych w Dobiegniewie jest osobą odpowiedzialną za nadzór nad wdrażaniem, przestrzeganiem oraz okresową aktualizacją standardów jakości usług społecznych.

§ 4

Standardy podlegają ogłoszeniu w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Centrum Usług Społecznych w Dobiegniewie.

§ 5.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.



Fundusze Europejskie
dla Lubuskiego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Lubuskie
Warte zachodu

Załącznik nr 1
do Zarządzenia Nr 11/2026
Dyrektora Centrum Usług Społecznych w
Dobiegniewie
z dnia 1 kwietnia 2026r.

STANDARDY JAKOŚCI USŁUG
SPOŁECZNYCH REALIZOWANYCH
PRZEZ CENTRUM USŁUG SPOŁECZNYCH
W DOBIEGNIEWIE
W RAMACH PROJEKTU
„BLISKO LUDZI - CENTRUM USŁUG
SPOŁECZNYCH W DOBIEGNIEWIE”

Nazwa projektu: „Blisko Ludzi – Centrum Usług Społecznych w Dobiegniewie”

Nr umowy o dofinansowanie: FELB.06.13-IZ.00-0010/25-00

Współfinansowanie: Projekt współfinansowany z Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Lubuskiego 2021-2027 w ramach Priorytetu 6. Fundusze Europejskie na wsparcie obywateli, Działanie 6.13 Usługi społeczne i zdrowotne

WPROWADZENIE

Centrum Usług Społecznych w Dobiegniewie, zwane dalej „Centrum” to jednostka organizacyjna gminy i instytucja lokalnej polityki społecznej, której nadrzędnym celem działalności jest integracja, rozwój i poszerzenie dostępności do usług społecznych, tak aby stanowiły one odpowiedź na konkretne potrzeby mieszkańców. Działania realizowane przez Centrum skierowane są do wszystkich mieszkańców lokalnej społeczności.

Przygotowana w oparciu o „Lokalny Plan Deinstytucjonalizacji Usług Społecznych dla Gminy Dobiegniew na lata 2025-2030” oferta usług jest odpowiedzią na konkretne i dookreślone przez mieszkańców potrzeby. Dokumentem określającym usługi społeczne realizowane przez Centrum jest Regulamin rekrutacyjny uczestników i uczestniczek projektu pn. „Blisko Ludzi - Centrum Usług Społecznych w Dobiegniewie”. Usługi społeczne realizowane w ramach ww. projektu posiadają określone standardy.

Określone w niniejszym dokumencie standardy usług społecznych, stanowią podstawę realizowania usług społecznych przez Centrum, pozwalają na ich efektywniejszą realizację, a także stanowią punkt odniesienia do wdrażania usprawnień. Niniejsze standardy określają 6 usług oferowanych w ramach projektu pn. „Blisko Ludzi - Centrum Usług Społecznych w Dobiegniewie”, zwanym dalej „Projektem”, w tym wsparcie indywidualne oraz grupowe/warsztatowe:

- 1) Rozszerzone usługi opiekuńcze z komponentem usług dodatkowych
- 2) Usługi terapii sensorycznej dla dzieci
- 3) Usługi transportu „od drzwi do drzwi”
- 4) Usługi „złota rączka”
- 5) Usługa mobilnych i stacjonarnych usług poradnictwa i terapii
- 6) Centrum Aktywności Społecznej
- 7) Utworzenie mieszkania wspomagane

OGÓLNE ZASADY KWALIFIKACJI I REALIZACJI USŁUG SPOŁECZNYCH PRZEZ CENTRUM

I. Odbiorcy usług

1. Odbiorcami usług są mieszkańcy Gminy Dobiegniew zakwalifikowani na podstawie Regulaminu rekrutacyjnego uczestników i uczestniczek Projektu do korzystania z usług oferowanych przez Centrum.
2. Mieszkaniec potwierdza spełnienie wymogów określonych w Regulaminie rekrutacyjnym uczestników i uczestniczek Projektu składając odpowiednie dokumenty niezbędne do korzystania z usług społecznych.
3. Dokumenty, o których mowa w ust. 2 mieszkaniec składa pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń.
4. Potwierdzeniem zakwalifikowania do skorzystania z usług jest umowa zawarta pomiędzy Odbiorcą usług, a Centrum.
5. Miejscem świadczenia usług jest teren Gminy Dobiegniew.

6. W przypadku skorzystania z co najmniej 2 usług, które trwają powyżej 3 miesięcy Koordynator Indywidualnych Planów Usług Społecznych, zwany dalej KIPUS, opracowuje indywidualny plan usług społecznych.
7. Po zakończeniu realizacji planu, o którym mowa w ust. 6, KIPUS przeprowadza z osobą objętą planem rozmowę podsumowującą jego realizację, następnie sporządza opis przebiegu i rezultatów tego planu. Opis dołączany jest do akt sprawy.

II. Wykonawca

Wykonawca to podmiot wykonujący na rzecz Odbiorcy usługę, na podstawie umowy zawartej z Centrum lub umowy zawartej z Burmistrzem Dobiegniewa na podstawie rozstrzygnięcia konkursu ofert na wykonanie zadań publicznych związanych z realizacją zadań samorządu przez organizacje pozarządowe i inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego.

III. Kwalifikacja

1. Zakwalifikowanie do skorzystania z usługi odbywa się na zasadach określonych w Regulaminie rekrutacyjnym uczestników i uczestniczek projektu pn. „Blisko Ludzi - Centrum Usług Społecznych w Dobiegniewie”, na podstawie złożonego wniosku oraz deklaracji uczestnictwa w projekcie wraz z wymaganymi dokumentami. Kwalifikacja zostanie poprzedzona przeprowadzeniem przez KIPUSa w porozumieniu z wnioskodawcą indywidualną diagnozą potrzeb.
2. Wniosek może złożyć osoba zainteresowana, jej przedstawiciel ustawowy lub opiekun faktyczny osobiście w siedzibie Centrum, pocztą bądź za pośrednictwem innych osób.
3. W przypadku osób, u których występują problemy z poruszaniem się lub osób, które nie opuszczają mieszkania, wniosek może zostać przyjęty w miejscu zamieszkania tej osoby po uprzednim zgłoszeniu telefonicznym w Centrum.
4. Kwestie odpłatności za usługi określone są w niniejszych standardach.
5. Usługa może zostać zrealizowana w okresie realizacji Projektu.
6. Kwalifikowanie odbywa się z uwzględnieniem ograniczeń i limitów wynikających z budżetu przewidzianego w Projekcie.
7. Odmowa zakwalifikowania do usługi następuje w formie decyzji administracyjnej – jeżeli obowiązek jej wydania wynika z przepisów odrębnych.

IV. Realizacja usług

1. Wykonawca jest zobowiązany do nawiązania kontaktu z Odbiorcą usługi niezwłocznie, jednak nie później niż w terminie 2 dni roboczych po otrzymaniu zlecenia na wykonanie usługi.
2. Wykonawca jest zobowiązany do rozpoczęcia realizacji usługi w terminie 7 dni od daty otrzymania zlecenia na wykonanie usługi (Załącznik nr 1 do niniejszych Standardów).
3. Usługa obejmuje tylko i wyłącznie zakres uwzględniony w niniejszych Standardach.
4. Odbiorca oraz Wykonawca potwierdzają zrealizowanie usługi poprzez złożenie podpisu na liście obecności, która jest podstawą do rozliczeń pomiędzy wykonawcą, a Centrum/Gminą.
5. W przypadku nieobecności Odbiorcy, Wykonawca odstępuje od realizacji usługi i w terminie 2 dni roboczych informuje o tym Centrum. W takiej sytuacji odbiorca może starać się o ponowną usługę po złożeniu kolejnego wniosku do Centrum.



6. Centrum udostępnia wykonawcy dane osobowe Odbiorcy w zakresie niezbędnym do realizacji poszczególnych usług.
7. Usługa odbywa się z zastosowaniem odpowiednich środków i zasad bezpieczeństwa oraz higieny pracy.
8. Wykonawca nie może przyjmować od Odbiorcy żadnych środków finansowych.

V. Prawa i obowiązki wykonawcy i odbiorcy

1. Wykonawca ma prawo do odmowy wykonania usługi w sytuacji:
 - a) stwierdzenia niezgodności z podanymi danymi w karcie zlecenia usługi,
 - b) gdy zakres czynności wykracza poza koszyk usług określony w regulaminie,
 - c) stwierdzenia faktu, że Odbiorca lub inny domownik jest pod wpływem alkoholu lub środków odurzających,
 - d) zachowania Odbiorcy wykraczającego poza normy społeczne,
 - e) nieobecności Odbiorcy podczas wizyty,
 - f) poczucia zagrożenia.
2. Wykonawca ma obowiązek posiadać przy sobie kartę zlecenia usługi stanowiącą załącznik do niniejszych standardów i listę obecności w celu potwierdzenia tożsamości i realizacji usługi.
3. Wykonawca ma obowiązek zapewnienia niezbędnego sprzętu do wykonania usługi, zwłaszcza zapewnienia środków ochrony osobistej, materiałów i narzędzi zgodnych z obowiązującymi normami i wymogami prawa.
4. Odbiorca może wypełnić ankietę na temat oceny jakości usługi w terminie 1 miesiąca od zakończenia usługi. Ankietę można wypełnić w wersji papierowej lub elektronicznie.
5. Rezygnacja korzystania z usług społecznych określonych w niniejszych standardach wymaga poinformowania dyrektora Centrum co najmniej 14 dni przed dniem rozpoczęcia korzystania z usługi. Jeżeli standardy przewidują opłatę za określone w nim usługi społeczne, rezygnacja nie zwalnia z ponoszenia opłaty za te usługi, z których mieszkaniec miał prawo korzystać do 14 dni od dnia złożenia rezygnacji.
6. W sytuacji gdy Odbiorca usługi narusza obowiązki wynikające z zapisów Regulaminu rekrutacyjnego uczestników i uczestniczek Projektu i niniejszych Standardów, może zostać pozbawiony możliwości ponownego skorzystania z usługi społecznej na okres do 1 miesiąca kalendarzowego, od momentu stwierdzenia naruszeń.
7. Naruszenia, o których mowa w pkt 6 obejmują między innymi:
 - a) nieusprawiedliwioną nieobecność na zajęciach, pomimo wcześniejszego potwierdzenia obecności przedstawicielowi podmiotu wykonującego usługi społeczne,
 - b) nieobecność w miejscu zamieszkania w ustalonym do realizacji usługi terminie,
 - c) niezgłaszanie podmiotowi wykonującemu, nieobecności na wybranych zajęciach,
 - d) niezgłaszanie się na wyznaczoną godzinę,
 - e) nieodbieranie telefonów od podmiotu wykonującego usługi społeczne, oraz od pracowników Centrum.

VI. Odpłatność

Usługi społeczne realizowane dla mieszkańców Gminy Dobiegniew w ramach Projektu będą świadczone bezpłatnie.



VII. Etyczne zasady realizacji usług społecznych

1. Usługi społeczne realizowane przez Centrum świadczone są z poszanowaniem godności, autonomii, prywatności oraz indywidualnych potrzeb Odbiorców usług.
2. Realizacja usług odbywa się zgodnie z zasadami równości, niedyskryminacji oraz dostępności, niezależnie od wieku, płci, stanu zdrowia, niepełnosprawności, sytuacji życiowej, statusu społecznego, przekonań lub innych cech osobistych Odbiorcy usług.
3. Odbiorcy usług mają prawo do:
 - a) rzetelnej informacji o zakresie, zasadach i przebiegu realizowanych usług,
 - b) współdecydowania o formie i zakresie wsparcia, w granicach określonych niniejszymi Standardami oraz Indywidualnym Planem Usług Społecznych,
 - c) poszanowania ich prywatności oraz ochrony danych osobowych,
 - d) zgłaszania uwag, opinii i ocen dotyczących jakości świadczonych usług.
4. Pracownicy Centrum oraz podmioty realizujące usługi społeczne zobowiązani są do wykonywania swoich zadań w sposób profesjonalny, bezstronny, oparty na zasadach etyki zawodowej oraz z poszanowaniem relacji opartej na zaufaniu i współpracy z Odbiorcą usług.
5. W realizacji usług społecznych niedopuszczalne są jakiegokolwiek formy przemocy, naruszania godności, presji, stygmatyzacji lub nadużywania przewagi wynikającej z relacji pomocowej.

VIII. Zasady równości szans i niedyskryminacji

1. Realizacja usług społecznych w ramach Projektu odbywa się z poszanowaniem zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym zapewnienia dostępności dla osób z niepełnosprawnościami, zgodnie z Wytycznymi dotyczącymi realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021–2027.
2. Niedopuszczalne jest jakiegokolwiek nierówne traktowanie lub wykluczenie osób korzystających z usług społecznych, w szczególności ze względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, stan zdrowia, pochodzenie etniczne lub społeczne, wyznanie, światopogląd, orientację seksualną, sytuację rodzinną lub materialną.
3. Usługi społeczne realizowane są w sposób zapewniający możliwie najszerszą dostępność, w tym poprzez stosowanie zasad projektowania uniwersalnego, a w przypadku wystąpienia szczególnych potrzeb – poprzez zastosowanie mechanizmu racjonalnych usprawnień.
4. Centrum oraz podmioty realizujące usługi społeczne zobowiązane są do podejmowania działań zapobiegających dyskryminacji oraz do reagowania na sygnały o jej wystąpieniu w trakcie realizacji usług.
5. Przestrzeganie zasady równości szans i niedyskryminacji podlega monitoringowi w ramach realizacji projektu, w szczególności poprzez analizę dokumentacji projektowej, ocenę dostępności usług oraz wyniki ankiet i ewaluacji.

IX. Tryb przeglądu i aktualizacji Standardów

1. Standardy podlegają okresowemu przeglądowi oraz aktualizacji w celu zapewnienia ich zgodności z obowiązującymi przepisami prawa, potrzebami mieszkańców oraz zasadami realizacji projektów współfinansowanych ze środków zewnętrznych, w tym Europejskiego Funduszu Społecznego Plus.



Fundusze Europejskie
dla Lubuskiego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Lubuskie
Warte zachodu

2. Przegląd standardów przeprowadzany jest nie rzadziej niż raz w roku, a także każdorazowo w przypadku:
 - a) zmiany przepisów prawa mających wpływ na realizację usług społecznych,
 - b) istotnych zmian w zakresie realizowanych usług lub Programu/Projektu,
 - c) wyników monitoringu, ewaluacji lub kontroli wskazujących na potrzebę modyfikacji standardów.
3. Aktualizacja standardów dokonywana jest w drodze zarządzenia Dyrektora Centrum.
4. Zmiany standardów podlegają ogłoszeniu w Biuletynie Informacji Publicznej Centrum oraz w sposób przyjęty w Centrum.

Nazwa projektu: „Blisko Ludzi – Centrum Usług Społecznych w Dobięgniewie”

Nr umowy o dofinansowanie: FELB.06.13-IZ.00-0010/25-00

Współfinansowanie: Projekt współfinansowany z Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Lubuskiego 2021-2027 w ramach Priorytetu 6. Fundusze Europejskie na wsparcie obywateli, Działanie 6.13 Usługi społeczne i zdrowotne

STANDARDY JAKOŚCI USŁUG SPOŁECZNYCH REALIZOWANYCH PRZEZ CENTRM W RAMACH PROJEKTU

| | |
|--------------------------------------|--|
| Nazwa usługi | 1. Rozszerzone usługi opiekuńcze z komponentem usług dodatkowych |
| Cel | Zapewnienie osobom wymagającym wsparcia codziennej opieki oraz dodatkowych usług wspierających (np. specjalistycznych, terapeutycznych, aktywizujących), w celu poprawy jakości życia, zwiększenia samodzielności oraz odciążenia opiekunów faktycznych. |
| Zakładane efekty | <ul style="list-style-type: none"> • poprawa jakości życia osób niesamodzielnych i ich funkcjonowania w środowisku domowym, • zwiększenie poziomu samodzielności i ograniczenie potrzeby korzystania z opieki instytucjonalnej, • poprawa stanu psychofizycznego uczestników dzięki wsparciu dodatkowych usług (np. terapii, aktywizacji), • odciążenie opiekunów faktycznych i poprawa ich funkcjonowania społecznego i zawodowego, • zwiększenie dostępności i kompleksowości usług społecznych na terenie gminy. |
| Zakres i sposób realizacji | <p>Usługa realizowana jest indywidualnie w miejscu zamieszkania uczestnika i obejmuje wsparcie w codziennym funkcjonowaniu oraz prowadzeniu gospodarstwa domowego. Zakres pomocy ustalany jest na podstawie indywidualnej diagnozy potrzeb i – w przypadku korzystania z kilku usług – Indywidualnego Planu Usług Społecznych.</p> <p>Dodatkowo zapewniane są usługi wspierające (np. terapeutyczne, specjalistyczne lub aktywizujące), dostosowane do sytuacji uczestnika. Usługi świadczone są przez wykwalifikowaną kadrę, na podstawie umowy, z zachowaniem standardów jakości i stałym monitoringiem.</p> |
| Grupa docelowa | Mieszkańcy gminy Dobiegniew wymagający wsparcia w codziennym funkcjonowaniu, w szczególności osoby niesamodzielne, starsze, z niepełnosprawnościami oraz ich opiekunowie. |
| Czas/częstotliwość realizacji usługi | Okres korzystania z usługi obejmuje czas realizacji projektu lub okres wskazany w planie wsparcia i umowie z uczestnikiem. Usługi świadczone regularnie w miejscu zamieszkania, w wymiarze 20 godzin miesięcznie przez cały okres realizacji projektu w zakresie dostosowanym do indywidualnych potrzeb i zgodnie z planem wsparcia. |

| | |
|--|---|
| Kadra — kwalifikacje osób realizujących usługi | Usługi realizowane przez wykwalifikowaną kadrę posiadającą doświadczenie i przygotowanie do pracy z osobami niesamodzielnymi, zgodnie ze standardami i przepisami prawa. |
| Warunki do realizacji usługi w tym lokalowe | Usługi świadczone są z uwzględnieniem zasad dostępności, w tym możliwości wsparcia mobilnego na terenach wiejskich oraz dostosowania formy kontaktu do potrzeb uczestników. |
| Zasady dokumentowania/rozliczania | <p>Odbiorca:</p> <p>Realizacja usług opiekuńczych dokumentowana jest poprzez prowadzenie indywidualnej dokumentacji uczestnika, w tym wniosku o przyznanie usług, diagnozy potrzeb, Indywidualnego Planu Usług Społecznych oraz umowy na świadczenie usług.</p> <p>Świadczenie usług potwierdzone jest na bieżąco przez uczestnika poprzez podpisy na kartach realizacji usług lub listach obecności, wskazujących zakres, czas i częstotliwość wsparcia.</p> <p>Dokumentacja prowadzona jest zgodnie z wymogami projektu oraz zasadami monitorowania EFS+, w tym wprowadzaniem danych do systemu teleinformatycznego (CST2021)</p> |
| Zasady monitorowania realizacji | Realizacja usług opiekuńczych podlega bieżącemu monitoringowi prowadzonemu przez Centrum, w szczególności przez KIPUSa. Monitoring obejmuje weryfikację zgodności realizacji usług z Indywidualnym Planem Usług Społecznych, zakresu i jakości świadczonego wsparcia oraz frekwencji uczestników. Postępy uczestników oraz efekty wsparcia są systematycznie analizowane na podstawie dokumentacji projektowej, w tym kart realizacji usług, ankiet oraz danych wprowadzanych do systemu CST2021 |
| Mierniki ilościowe | Liczba osób objętych wsparciem, liczba godzin usług opiekuńczych |
| Mierniki jakościowe | Poziom satysfakcji uczestników, poprawa samodzielności i jakości życia oraz adekwatność i dostępność świadczonych usług. |

| | |
|-------------------------------------|---|
| Nazwa usługi | 2. Usługi terapii sensorycznej dla dzieci |
| Cel | Celem usługi terapii sensorycznej dla dzieci jest wspieranie prawidłowego rozwoju psychoruchowego poprzez poprawę przetwarzania bodźców sensorycznych oraz redukcję trudności rozwojowych. Usługa ma na celu zwiększenie samodzielności i funkcjonowania dzieci w codziennym życiu, a także wsparcie rodziców w rozumieniu i odpowiednim reagowaniu na potrzeby rozwojowe dziecka. |
| Zakładane efekty | <ul style="list-style-type: none"> • poprawa funkcjonowania dzieci w zakresie przetwarzania bodźców sensorycznych, • rozwój umiejętności motorycznych, koncentracji oraz koordynacji ruchowej, • zmniejszenie trudności rozwojowych i poprawa zachowania w codziennym funkcjonowaniu, • zwiększenie samodzielności dzieci w życiu codziennym, • wzrost kompetencji rodziców w zakresie wspierania rozwoju dziecka, • poprawa jakości życia dzieci i ich rodzin. |
| Zakres i sposób realizacji | Indywidualna terapia sensoryczna obejmująca diagnozę i zajęcia terapeutyczne realizowane w CUS przez specjalistę, zgodnie z planem terapii i z udziałem rodziców |
| Grupa docelowa | <p>Usługa skierowana jest do dzieci z terenu gminy Dobiegniew, w szczególności dzieci z zaburzeniami przetwarzania sensorycznego, posiadających orzeczenie o niepełnosprawności lub opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej.</p> <p>Wsparciem objęte są dzieci ze specyficznymi potrzebami rozwojowymi, w tym m.in. z trudnościami w rozwoju psychoruchowym, zaburzeniami integracji sensorycznej, ASD lub innymi deficytami rozwojowymi, a także ich rodzice/opiekunowie.</p> |
| Czas/częstotliwość realizacji usług | Wsparcie obejmuje regularne sesje terapeutyczne w wymiarze 2 godzin miesięcznie na uczestnika, realizowane przez okres 12 miesięcy, co zapewnia ciągłość i skuteczność oddziaływań terapeutycznych. |

| | |
|---|---|
| <p>Kadra — kwalifikacje osób realizujących usługi</p> | <p>Kadra zobowiązana jest do prowadzenia dokumentacji diagnostyczno-terapeutycznej oraz pracy w oparciu o indywidualne plany terapii. Usługi realizowane przez wykwalifikowanego terapeute integracji sensorycznej z doświadczeniem w pracy z dziećmi i odpowiednimi certyfikatami.</p> |
| <p>Warunki do realizacji usługi w tym lokalowe</p> | <p>Usługa terapii sensorycznej realizowana jest w siedzibie Centrum, w specjalistycznie wyposażonym gabinecie dostosowanym do prowadzenia terapii integracji sensorycznej. Pomieszczenie wyposażone jest w sprzęt terapeutyczny oraz pomoce sensoryczne umożliwiające stymulację różnych układów zmysłowych i prowadzenie indywidualnych zajęć terapeutycznych.</p> |
| <p>Zasady dokumentowania/rozliczania</p> | <p>Usługa dokumentowana poprzez dokumentację terapeutyczną i ewidencję zajęć, rozliczana na podstawie faktycznie zrealizowanych godzin zgodnie z zasadami projektu.</p> |
| <p>Zasady monitorowania realizacji</p> | <p>Realizacja terapii sensorycznej podlega bieżącemu monitoringowi prowadzonemu przez CUS, w szczególności przez KIPUSa. Bieżący monitoring postępów dziecka i jakości terapii na podstawie dokumentacji terapeutycznej oraz danych projektowych.</p> |
| <p>Mierniki ilościowe</p> | <p>Liczba dzieci objętych terapią, liczba godzin i sesji terapeutycznych oraz liczba opracowanych diagnoz i planów terapii.</p> |
| <p>Mierniki jakościowe</p> | <ul style="list-style-type: none"> • poziom poprawy funkcjonowania dziecka w zakresie przetwarzania sensorycznego, • stopień osiągnięcia celów określonych w indywidualnym planie terapii, • poprawa koncentracji, koordynacji ruchowej i umiejętności motorycznych, • zmniejszenie trudności rozwojowych i poprawa zachowania w codziennym funkcjonowaniu, • poziom satysfakcji rodziców/opiekunów z efektów terapii, • ocena adekwatności i jakości świadczonych usług terapeutycznych, • poziom zaangażowania dziecka w proces terapeutyczny. |

| | |
|--|---|
| Nazwa usługi | 3. Usługi transportu „od drzwi do drzwi” |
| Cel | Zapewnienie osobom z ograniczoną mobilnością dostępu do placówek zdrowia, rehabilitacji oraz instytucji publicznych poprzez realizację transportu „od drzwi do drzwi”, co przyczynia się do likwidacji barier transportowych i zwiększenia dostępności usług społecznych. |
| Zakładane efekty | <ul style="list-style-type: none"> • zwiększenie dostępności do usług zdrowotnych, rehabilitacyjnych i publicznych, • zmniejszenie barier transportowych, szczególnie na terenach wiejskich, • poprawa samodzielności i mobilności uczestników, • zwiększenie liczby osób korzystających z usług społecznych i zdrowotnych, • ograniczenie zjawiska wykluczenia społecznego wśród osób z ograniczoną mobilnością, • poprawa jakości życia uczestników oraz ich aktywności społecznej. |
| Zakres i sposób realizacji | Transport uczestników z miejsca zamieszkania do placówek i instytucji, realizowany na zgłoszenie przez podmiot zewnętrzny, z dostosowaniem do indywidualnych potrzeb. |
| Grupa docelowa | <p>Usługa skierowana jest do mieszkańców gminy Dobiegniew z ograniczoną mobilnością, w szczególności osób starszych, osób z niepełnosprawnościami oraz osób mających trudności w samodzielnym przemieszczaniu się.</p> <p>Wsparciem objęte są również osoby zamieszkujące tereny wiejskie, gdzie występują ograniczenia w dostępie do transportu publicznego, a także osoby wymagające dojazdu do placówek zdrowia, rehabilitacji lub instytucji publicznych.</p> |
| Czas/częstotliwość realizacji usługi | Usługa transportu „od drzwi do drzwi” realizowana jest w zależności od indywidualnych potrzeb uczestnika, na podstawie zgłoszenia i ustalonego harmonogramu przejazdów. Każdy uczestnik ma możliwość skorzystania z jednego przejazdu (w tę i z powrotem) w okresie realizacji projektu, zgodnie z przyznanym zakresem wsparcia. Usługi świadczone są w dni robocze oraz w godzinach dostosowanych do potrzeb uczestników i dostępności usług, do których są dowożeni. |
| Kadra — kwalifikacje osób realizujących usługi | Usługa transportu „od drzwi do drzwi” realizowana jest przez kierowców posiadających odpowiednie uprawnienia do prowadzenia pojazdów oraz doświadczenie w przewozie osób. Osoby realizujące usługę powinny posiadać wiedzę i umiejętności w zakresie bezpiecznego transportu osób z |

| | |
|--|--|
| | <p>ograniczoną mobilnością, w tym osób starszych i z niepełnosprawnościami.</p> |
| <p>Warunki do realizacji usługi w tym lokalowe</p> | <p>Usługa transportu „od drzwi do drzwi” realizowana jest przy wykorzystaniu odpowiednio przystosowanego środka transportu, umożliwiającego bezpieczny przewóz osób z ograniczoną mobilnością, w tym osób z niepełnosprawnościami.</p> <p>Pojazd powinien być wyposażony w udogodnienia takie jak np. możliwość przewozu osób z trudnościami w poruszaniu się, a realizacja usługi uwzględnia pomoc przy wsiadaniu i wysiadaniu.</p> <p>Zaplecze organizacyjne stanowi Centrum, które odpowiada za przyjmowanie zgłoszeń, planowanie przejazdów oraz koordynację usługi.</p> <p>Usługa realizowana jest w sposób dostępny i elastyczny, z uwzględnieniem potrzeb uczestników, w tym osób z terenów wiejskich oraz osób z niepełnosprawnościami</p> |
| <p>Zasady dokumentowania/rozliczania</p> | <p>Realizacja usługi transportu „od drzwi do drzwi” dokumentowana jest poprzez prowadzenie ewidencji przejazdów, zawierającej datę, trasę, cel przejazdu oraz dane uczestnika.</p> <p>Każdy przejazd potwierdzany jest przez uczestnika podpisem lub inną formą potwierdzenia wykonania usługi.</p> <p>Dokumentacja obejmuje również wnioski o przyznanie usługi, Indywidualny Plan Usług Społecznych oraz umowę z uczestnikiem.</p> <p>Dane dotyczące realizacji usługi wprowadzane są do systemu CST2021 zgodnie z zasadami monitorowania projektów EFS+</p> |
| <p>Zasady monitorowania realizacji</p> | <p>Realizacja usługi transportu „od drzwi do drzwi” podlega bieżącemu monitoringowi prowadzonemu przez Centrum, w szczególności przez KIPUSa.</p> <p>Monitoring obejmuje weryfikację liczby i zasadności realizowanych przejazdów, ich zgodności z Indywidualnym Planem Usług Społecznych oraz terminowości świadczenia usługi.</p> |

| | |
|---------------------|--|
| | <p>Analizowana jest również jakość realizacji usługi, w tym bezpieczeństwo przewozu oraz poziom satysfakcji uczestników.</p> <p>Dane dotyczące realizacji usługi są gromadzone w dokumentacji projektowej oraz wprowadzane do systemu CST2021, zgodnie z zasadami monitorowania projektów EFS+. Narzędziami monitoringu będą listy obecności, ankiet i sprawozdania.</p> |
| Mierniki ilościowe | <ul style="list-style-type: none"> • liczba osób korzystających z usługi transportowej, • liczba zrealizowanych przejazdów, • liczba osób z niepełnosprawnościami objętych usługą, • liczba mieszkańców terenów wiejskich korzystających z transportu, • liczba zawartych umów na realizację usługi, • liczba zgłoszeń zrealizowanych w ramach usługi. |
| Mierniki jakościowe | <p>Poziom satysfakcji, terminowość i bezpieczeństwo przejazdów oraz dostępność i adekwatność usługi do potrzeb uczestników.</p> |

| | |
|----------------------------|---|
| Nazwa usługi | 4. Usługa „złotej rączki” |
| Cel | <p>Celem usługi „złotej rączki” jest zapewnienie mieszkańcom wsparcia w wykonywaniu drobnych napraw i prac konserwatorskich w miejscu zamieszkania, w szczególności osobom starszym, z niepełnosprawnościami oraz osobom o ograniczonej samodzielności.</p> |
| Zakładane efekty | <ul style="list-style-type: none"> • poprawa bezpieczeństwa i warunków mieszkaniowych uczestników, • zwiększenie możliwości samodzielnego funkcjonowania w miejscu zamieszkania, • ograniczenie drobnych zagrożeń technicznych w gospodarstwach domowych, • poprawa jakości życia osób starszych i z niepełnosprawnościami, • zwiększenie dostępności drobnych usług technicznych dla mieszkańców, • wsparcie procesu deinstytucjonalizacji poprzez utrzymanie osób w środowisku domowym. |
| Zakres i sposób realizacji | <ul style="list-style-type: none"> • wykonywanie drobnych napraw i prac konserwatorskich w miejscu zamieszkania uczestnika (np. naprawy instalacji, montaż drobnego wyposażenia, regulacje, usuwanie usterek), |

| | |
|---|--|
| | <ul style="list-style-type: none"> • wsparcie w utrzymaniu sprawności technicznej lokalu, • realizacja usług w zakresie nie wymagającym specjalistycznych uprawnień budowlanych, hydraulicznych, gazowych i elektrycznych, • możliwość skorzystania z określonej liczby usług w ramach projektu, • usługa realizowana w miejscu zamieszkania uczestnika, na zgłoszenie i zgodnie z ustalonym harmonogramem, • zakres prac dostosowany do indywidualnych potrzeb uczestnika, • realizacja usługi przez podmiot zewnętrzny (PES/NGO) wyłoniony zgodnie z zasadą konkurencyjności, • zapewnienie osoby wykonującej usługę oraz niezbędnych narzędzi, • dokumentowanie wykonanych prac i bieżący monitoring realizacji usługi. |
| <p>Grupa docelowa</p> | <p>Usługa „złotej rączki” skierowana jest do mieszkańców gminy Dobiegniew wymagających wsparcia w wykonywaniu drobnych prac naprawczych, w szczególności osób starszych, osób z niepełnosprawnościami oraz osób o ograniczonej samodzielności.</p> <p>Wsparciem objęte są również osoby znajdujące się w trudnej sytuacji życiowej lub materialnej, a także mieszkańcy terenów wiejskich, którzy mają ograniczony dostęp do usług technicznych.</p> |
| <p>Czas/częstotliwość realizacji usługi</p> | <ul style="list-style-type: none"> • Usługa „złotej rączki” realizowana jest w zależności od indywidualnych potrzeb uczestnika, na podstawie zgłoszenia i ustalonego terminu wykonania usługi. • Każdy uczestnik ma możliwość skorzystania z 2 usług (napraw) w okresie realizacji projektu, zgodnie z przyznanym zakresem wsparcia. • Usługi wykonywane są w dni robocze, w terminach dostosowanych do potrzeb uczestnika oraz możliwości organizacyjnych realizatora. |
| <p>Kadra — kwalifikacje osób realizujących usługi</p> | <p>Usługa „złotej rączki” realizowana jest przez osoby posiadające umiejętności techniczne oraz doświadczenie w wykonywaniu drobnych prac naprawczych i konserwatorskich.</p> <p>Osoby świadczące usługę powinny posiadać wiedzę praktyczną w zakresie podstawowych napraw domowych oraz umiejętność bezpiecznego posługiwania się narzędziami.</p> |



| | |
|--|---|
| | <p>Wymagana jest odpowiedzialność, rzetelność oraz umiejętność pracy z osobami starszymi i osobami z niepełnosprawnościami.</p> |
| <p>Warunki do realizacji usługi w tym lokalowe</p> | <p>Usługa „złotej rączki” realizowana jest w miejscu zamieszkania uczestnika, co umożliwi wykonanie napraw bezpośrednio w środowisku domowym i sprzyja utrzymaniu samodzielności.</p> <p>Warunkiem realizacji usługi jest zapewnienie dostępu do miejsca wykonywania prac oraz podstawowych warunków bezpieczeństwa i higieny pracy.</p> <p>Osoba realizująca usługę korzysta z własnych narzędzi niezbędnych do wykonania drobnych napraw.</p> <p>Zaplecze organizacyjne stanowi Centrum, które odpowiada za przyjmowanie zgłoszeń, planowanie i koordynację usług.</p> <p>Usługa realizowana jest z uwzględnieniem potrzeb osób z ograniczoną mobilnością oraz zasad dostępności i bezpieczeństwa</p> |
| <p>Zasady dokumentowania/rozliczania</p> | <p>Usługa dokumentowana poprzez ewidencję wykonanych prac i dokumentację uczestnika, rozliczana na podstawie faktycznie zrealizowanych usług.</p> |
| <p>Zasady monitorowania realizacji</p> | <p>Realizacja usługi „złotej rączki” podlega bieżącemu monitoringowi prowadzonemu przez Centrum, w szczególności przez KIPUSa.</p> <p>Monitoring obejmuje weryfikację liczby i zakresu wykonanych usług, ich zgodności z Indywidualnym Planem Usług Społecznych oraz terminowości realizacji.</p> <p>Analizowana jest jakość wykonanych prac, ich adekwatność do potrzeb uczestnika oraz poziom satysfakcji odbiorców usługi.</p> <p>Dane dotyczące realizacji usługi gromadzone są w dokumentacji projektowej oraz wprowadzane do systemu CST2021 zgodnie z zasadami monitorowania EFS+</p> |
| <p>Mierniki ilościowe</p> | <p>Liczba osób objętych usługą oraz liczba wykonanych napraw/intervencji.</p> |

| | |
|---------------------|--|
| Mierniki jakościowe | <ul style="list-style-type: none"> • poziom satysfakcji uczestników z wykonanych usług, • ocena jakości i trwałości wykonanych napraw, • terminowość realizacji zgłoszeń, • adekwatność wykonanych prac do zgłaszanych potrzeb, • poziom poprawy bezpieczeństwa i funkcjonowania w miejscu zamieszkania, • wpływ usługi na zwiększenie samodzielności uczestników, • jakość obsługi i kontaktu z realizatorem usługi. |
|---------------------|--|

| | |
|----------------------------|---|
| Nazwa usługi | 5. Usługa Mobilnych i stacjonarnych usług poradnictwa i terapii. |
| Cel | <p>Celem mobilnych i stacjonarnych usług poradnictwa i terapii jest zapewnienie mieszkańcom dostępu do specjalistycznego wsparcia (m.in. psychologicznego, terapeutycznego, rehabilitacyjnego i doradczego), dostosowanego do ich indywidualnych potrzeb.</p> <p>Usługa ma na celu poprawę funkcjonowania społecznego i zdrowotnego uczestników, zwiększenie ich aktywności oraz umożliwienie korzystania ze wsparcia także osobom z ograniczoną możliwością dotarcia do specjalistów, poprzez realizację usług w formie mobilnej i stacjonarnej.</p> |
| Zakładane efekty | Poprawa funkcjonowania uczestników i zwiększenie dostępu do specjalistycznego wsparcia, także w formie mobilnej. |
| Zakres i sposób realizacji | Indywidualne poradnictwo i terapia (psycholog, doradca zawodowy, fizjoterapeuta, logopeda) realizowane stacjonarnie i mobilnie, dostosowane do potrzeb uczestnika. |
| Grupa docelowa | <p>Usługa skierowana jest do mieszkańców gminy Dobiegniew wymagających specjalistycznego wsparcia, w szczególności osób starszych, osób z niepełnosprawnościami oraz osób znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej, zdrowotnej lub zawodowej.</p> <p>Wsparciem objęte są również osoby z ograniczoną możliwością dotarcia do specjalistów, w tym mieszkańcy terenów wiejskich oraz osoby w kryzysie zdrowotnym lub społecznym.</p> |

| | |
|--|---|
| Czas/częstotliwość realizacji usługi | Usługi realizowane cyklicznie, w formie indywidualnych spotkań, w wymiarze dostosowanym do rodzaju wsparcia i potrzeb uczestnika. |
| Kadra — kwalifikacje osób realizujących usługi | Usługi realizowane przez wykwalifikowanych specjalistów (psycholog, doradca zawodowy, fizjoterapeuta, logopeda) posiadających odpowiednie kwalifikacje i doświadczenie. |
| Warunki do realizacji usługi w tym lokalowe | Usługi realizowane w siedzibie CUS w dostosowanych pomieszczeniach oraz mobilnie w miejscu zamieszkania uczestnika, z zapewnieniem dostępności i poufności. |
| Zasady dokumentowania/rozliczania | Usługi dokumentowane poprzez karty realizacji i dokumentację uczestnika, rozliczane na podstawie faktycznie zrealizowanych godzin wsparcia. |
| Zasady monitorowania realizacji | <p>Realizacja usług poradnictwa i terapii podlega bieżącemu monitoringowi prowadzonemu przez Centrum, w szczególności przez KIPUSa.</p> <p>Monitoring obejmuje weryfikację zgodności realizacji usług z Indywidualnym Planem Usług Społecznych, zakresu i jakości świadczonego wsparcia oraz frekwencji uczestników.</p> <p>Analizowane są postępy uczestników oraz efekty wsparcia, w tym poprawa funkcjonowania społecznego, zdrowotnego lub zawodowego.</p> <p>Monitoring obejmuje również ocenę jakości usług oraz poziomu satysfakcji uczestników.</p> |
| Mierniki ilościowe | Liczba osób objętych wsparciem, liczba godzin usług oraz liczba udzielonych porad/konsultacji. |
| Mierniki jakościowe | Poprawa funkcjonowania uczestników, osiągnięcie celów wsparcia oraz poziom satysfakcji i dostępności usług. |

| | |
|--------------|---|
| Nazwa usługi | 6. Centrum Aktywności Społecznej |
| Cel | Celem usługi jest stworzenie dostępnej, lokalnej przestrzeni aktywizacji społecznej, integracji mieszkańców oraz wzmacniania ich kompetencji społecznych, cyfrowych i życiowych. Centrum Aktywności Społecznej (CAS) ma przeciwdziałać izolacji, wykluczeniu społecznemu i cyfrowemu oraz wspierać budowanie więzi sąsiedzkich i wspólnotowych. |

| | |
|---|---|
| <p>Zakładane efekty</p> | <ul style="list-style-type: none"> • Wzrost aktywności społecznej i integracji mieszkańców. • Rozwój kompetencji społecznych, cyfrowych i życiowych uczestników. • Zwiększenie uczestnictwa w życiu lokalnej społeczności. • Wzmocnienie dobrostanu psychicznego i poczucia sprawczości. |
| <p>Zakres i sposób realizacji</p> | <ul style="list-style-type: none"> • Organizacja cyklicznych zajęć integracyjnych, warsztatów tematycznych, spotkań sąsiedzkich i działań animacyjnych. • Realizacja warsztatów rozwijających kompetencje społeczne, cyfrowe, rodzicielskie i obywatelskie. • Prowadzenie grup wsparcia i grup samopomocowych. • Organizacja wydarzeń lokalnych we współpracy z NGO, sołectwami i partnerami społecznymi. • Zapewnienie przestrzeni do aktywności własnej mieszkańców (inicjatywy oddolne, kluby zainteresowań). |
| <p>Grupa docelowa</p> | <p>Mieszkańcy Gminy Dobiegniew, w szczególności:</p> <ul style="list-style-type: none"> • osoby starsze, • osoby z niepełnosprawnościami, • rodziny z dziećmi, • młodzież, • osoby zagrożone wykluczeniem społecznym lub cyfrowym, • opiekunowie osób w kryzysie psychicznym. |
| <p>Czas/częstotliwość realizacji usług</p> | <p>Usługa realizowana jest w sposób ciągły przez cały okres trwania projektu. Zajęcia odbywają się regularnie (np. tygodniowo lub miesięcznie), zgodnie z harmonogramem ustalonym w Indywidualnych Planach Usług Społecznych oraz planie pracy CAS.</p> |
| <p>Kadra — kwalifikacje osób realizujących usługi</p> | <p>Usługę realizują:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Organizator Społeczności Lokalnej (OSL), • Organizator Usług Społecznych (OUS), • specjaliści prowadzący warsztaty (np. trenerzy kompetencji społecznych, animatorzy, edukatorzy cyfrowi). <p>Wymagane kwalifikacje zgodne z ustawą o CUS oraz doświadczenie w pracy z grupami i animacji społecznej.</p> |
| <p>Warunki do realizacji usługi w tym lokalowe</p> | <p>Usługa realizowana jest w przestrzeni CUS w Dobiegniewie, w sali warsztatowej i pokoju spotkań dostosowanych do potrzeb osób z niepełnosprawnościami.</p> <p>Przestrzeń wyposażona jest w:</p> <ul style="list-style-type: none"> • stoły i krzesła modułowe, • sprzęt multimedialny, • materiały warsztatowe, • dostęp do internetu, |

| | |
|-----------------------------------|---|
| | <ul style="list-style-type: none"> • zaplecze socjalne. <p>Pomieszczenia są dostępne architektonicznie i zapewniają komfort oraz bezpieczeństwo uczestników.</p> |
| Zasady dokumentowania/rozliczania | <ul style="list-style-type: none"> • listy obecności, • harmonogramy zajęć, • karty uczestnictwa, • dokumentacja fotograficzna i opisowa działań, • rozliczenie na podstawie rzeczywistego zakresu zrealizowanych usług. |
| Zasady monitorowania realizacji | <ul style="list-style-type: none"> • bieżąca ocena frekwencji i aktywności uczestników, • ankiety satysfakcji, • obserwacja postępów i zmian w funkcjonowaniu społecznym uczestników, • okresowe raporty OSL i OUS. |
| Mierniki ilościowe | <ul style="list-style-type: none"> • liczba zorganizowanych zajęć i wydarzeń, • liczba uczestników CAS, • liczba godzin wsparcia, • liczba inicjatyw oddolnych zainicjowanych przez mieszkańców. |
| Mierniki jakościowe | <ul style="list-style-type: none"> • wzrost kompetencji społecznych i cyfrowych, • poprawa dobrostanu i integracji społecznej, • poziom satysfakcji uczestników, • zwiększenie aktywności mieszkańców w życiu lokalnym. |

| | |
|------------------|---|
| Nazwa usługi | 7. Utworzenie mieszkania wspomaganego |
| Cel | <p>Celem utworzenia mieszkania wspomaganego jest zapewnienie osobom niesamodzielnym lub z niepełnosprawnościami możliwości prowadzenia możliwie samodzielnego życia w warunkach zbliżonych do domowych, przy jednoczesnym wsparciu opiekuna.</p> <p>Usługa ma na celu zwiększenie samodzielności uczestników, poprawę jakości ich życia oraz ograniczenie konieczności korzystania z opieki instytucjonalnej, zgodnie z ideą deinstytucjonalizacji usług społecznych.</p> |
| Zakładane efekty | Zwiększenie samodzielności uczestników i poprawa jakości życia przy jednoczesnym ograniczeniu opieki instytucjonalnej. |

| | |
|---|---|
| <p>Zakres i sposób realizacji</p> | <p>Zapewnienie pobytu w mieszkaniu wspomaganym z opieką i treningiem samodzielności, dostosowanego do potrzeb osób niesamodzielných.</p> |
| <p>Grupa docelowa</p> | <p>Usługa skierowana jest do mieszkańców gminy Dobiegniew będących osobami niesamodzielnymi lub z niepełnosprawnościami, wymagającymi wsparcia w codziennym funkcjonowaniu.</p> <p>Wsparciem objęte są osoby, które ze względu na stan zdrowia lub sytuację życiową nie są w pełni samodzielne, ale nie wymagają całodobowej opieki instytucjonalnej, a także osoby zagrożone wykluczeniem społecznym.</p> |
| <p>Czas/częstotliwość realizacji usług</p> | <p>Pobyt w mieszkaniu wspomaganym ma charakter czasowy i realizowany jest w sposób ciągły przez okres wynikający z indywidualnych potrzeb uczestnika oraz ustaleń zawartych w Indywidualnym Planie Usług Społecznych.</p> <p>Wsparcie świadczone jest codziennie, w zależności od potrzeb mieszkańców, z zapewnieniem opieki i wsparcia w określonych godzinach lub w formie dostosowanej do poziomu samodzielności uczestników.</p> |
| <p>Kadra — kwalifikacje osób realizujących usługi</p> | <p>Wsparcie realizowane przez opiekuna/asystenta z odpowiednimi kwalifikacjami i doświadczeniem w pracy z osobami niesamodzielnymi.</p> |
| <p>Warunki do realizacji usługi w tym lokalowe</p> | <p>Usługa realizowana jest w mieszkaniu wspomaganym utworzonym na terenie gminy Dobiegniew, dostosowanym do potrzeb osób niesamodzielných i z niepełnosprawnościami.</p> <p>Lokal spełnia standardy dostępności (brak barier architektonicznych, odpowiednie wyposażenie sanitarne, ciągi komunikacyjne), a także jest wyposażony w niezbędne sprzęty umożliwiające prowadzenie samodzielnego życia.</p> <p>Mieszkanie zapewnia warunki zbliżone do domowych, sprzyjające integracji społecznej i poczuciu bezpieczeństwa uczestników.</p> <p>Zapewnione jest zaplecze do realizacji wsparcia opiekuńczego i treningu samodzielności, w tym przestrzeń do przygotowywania posiłków, utrzymania higieny oraz organizacji dnia.</p> |

| | |
|-----------------------------------|--|
| | Realizacja usługi odbywa się z zachowaniem zasad bezpieczeństwa, prywatności oraz dostępności dla osób z różnymi potrzebami. |
| Zasady dokumentowania/rozliczania | Usługa dokumentowana poprzez dokumentację pobytu i wsparcia, rozliczana na podstawie rzeczywistego okresu korzystania i zakresu usług. |
| Zasady monitorowania realizacji | Bieżący monitoring samodzielności i postępów uczestników oraz jakości i warunków realizacji usługi. |
| Mierniki ilościowe | Liczba osób i miejsc w mieszkaniu wspomaganym oraz liczba dni pobytu i dni objętych wsparciem uczestników |
| Mierniki jakościowe | Wzrost samodzielności uczestników, poprawa jakości życia oraz poziom satysfakcji i integracji społecznej. |

PODSUMOWANIE

Usługi społeczne to wspólne działania o charakterze niematerialnym dedykowane osobom, rodzinom i społeczności lokalnej. Bazują na potencjale, wiedzy, doświadczeniu i zasobach środowiska lokalnego. Ich celem jest podnoszenie jakości życia mieszkańców poprzez zaspakajanie ich aktualnych potrzeb. Oznaczają one działania z zakresu: polityki prorodzinnej, wspierania rodziny, systemu pieczy zastępczej, pomocy społecznej, promocji i ochrony zdrowia, wspierania osób niepełnosprawnych, edukacji publicznej, przeciwdziałania bezrobociu, kultury, kultury fizycznej i turystyki, pobudzania aktywności obywatelskiej, mieszkalnictwa, ochrony środowiska i reintegracji zawodowej i społecznej. Celem standaryzacji usług jest zapewnienie ich wysokiej jakości. Funkcje standardów usług społecznych można rozpatrywać w czterech kategoriach:

1. normotwórcza — formalnie i organizacyjnie uwarunkowane, modelowe porządkowanie relacji pomiędzy techniczno-organizacyjnymi i jakościowymi kryteriami świadczenia usług, a potrzebami w tym zakresie,
2. stymulująca — zespół czynników, mających wpływ na kształt i zasady funkcjonowania rynku usług społecznych,
3. ekonomiczna — określająca poprzez kryteria kosztów, w tym kosztu jednostkowego, racjonalność finansową świadczonej usługi,
4. społeczna relacja między sposobem funkcjonowania infrastruktury usług społecznych, a poziomem zaspokojenia potrzeb społecznych.

Określone w niniejszym dokumencie standardy jakości usług społecznych, stanowią podstawę realizowania usług społecznych przez Centrum. Pozwalają na efektywniejszą realizację usług społecznych, a także stanowią punkt odniesienia do wdrażania usprawnień.

Załącznik do Standardów jakości usług społecznych realizowanych przez Centrum Usług Społecznych w Dobiegniewie w ramach projektu „Blisko Ludzi - - Centrum Usług Społecznych w Dobiegniewie”

Karta zlecenia usługi

| | |
|------------------------------------|--|
| Nr zlecenia | |
| Nazwa Wykonawcy | |
| Numer umowy, data podpisania | |
| Nazwa projektu | Nazwa projektu: „Blisko Ludzi – Centrum Usług Społecznych w Dobiegniewie” nr umowy o dofinansowanie: FELB.06.13-IZ.00-0010/25-00. Współfinansowanie: Projekt współfinansowany z Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Lubuskiego 2021-2027 w ramach Priorytetu 6. Fundusze Europejskie na wsparcie obywateli, Działanie 6.13 Usługi społeczne i zdrowotne |
| Rodzaj wsparcia | |
| Dane odbiorcy usługi | |
| Imię i nazwisko | |
| Adres zamieszkania | |
| Telefon kontaktowy adres e-mail | |
| Termin wykonania usługi | |
| Szczegóły usługi: | |

Dane kontaktowe pracownika Centrum Usług Społecznych w Dobiegniewie

Imię i nazwisko:.....

Tel.:.....

Nazwa projektu: „Blisko Ludzi – Centrum Usług Społecznych w Dobiegniewie”

Nr umowy o dofinansowanie: FELB.06.13-IZ.00-0010/25-00

Współfinansowanie: Projekt współfinansowany z Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Lubuskiego 2021-2027 w ramach Priorytetu 6. Fundusze Europejskie na wsparcie obywateli, Działanie 6.13 Usługi społeczne i zdrowotne